



DEPARTMENT OF
**OPERATIONAL
SUPPORT**



Language Proficiency Practice Exam - 2021

SPANISH

LANGUAGE AND COMMUNICATIONS TRAINING UNIT | CAPACITY DEVELOPMENT
AND OPERATIONAL TRAINING SERVICE |

RECEPTIVE ACTIVITY: LISTENING

Recuerde consultar el reloj de Moodle para controlar el tiempo.

Tarea 1: Una grabación de audio.

Escuche la siguiente entrevista sobre economía circular y conteste las preguntas 1 a 9.

Entrevista a la Coordinadora Regional de Eficiencia de Recursos del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, Adriana Zacarías.

Preguntas:

1. Cuando el presentador menciona la expresión “*hablar en los pasillos de la ONU*”, se refiere a que este es un tema del que se habla _____.
 - a. solamente durante las reuniones
 - b. de manera informal
 - c. en secreto

2. El presentador pide a la experta que dé una explicación _____.
 - a. breve
 - b. detallada
 - c. sencilla

3. Según la experta, la economía circular es un modelo económico que _____.
 - a. surge imitando los ciclos de la vida animal
 - b. toma como ejemplo los ciclos de la naturaleza
 - c. se ejemplifica observando los ciclos de producción

4. La experta asegura que la economía circular se diferencia del actual modelo económico en que _____.
 - a. no genera desperdicios, sino que todo se aprovecha
 - b. tiene en cuenta los desperdicios que provoca
 - c. solo utiliza recursos renovables

5. Un ejemplo es el reciclaje de aceite de los coches que por su alto nivel contaminante _____.
 - a. se reutiliza en otras industrias
 - b. se reutiliza en la industria de la producción de electrodomésticos
 - c. no se puede reutilizar en otras industrias

6. La Sra. Zacarías asegura que la economía circular _____.
 - a. no es una práctica nueva si consideramos antiguas costumbres
 - b. debería fomentarse en la escuela
 - c. es una nueva práctica que debería instalarse en las familias

7. En la conversación se sostiene que _____.
 - a. solamente el reciclaje de elementos es un ejemplo de economía circular
 - b. la reparación económica es una característica de este paradigma
 - c. otro ejemplo de economía circular es el arreglo de máquinas y electrodomésticos.

8. En la entrevista se menciona que hoy en día evitar la basura electrónica es difícil puesto que los electrodomésticos y dispositivos electrónicos que se usan en la actualidad _____.

- a. son más difíciles de manejar
- b. son más costosos de reparar
- c. contaminan menos

9. La experta menciona que la alarmó _____.

- a. la falta de voluntad política para solucionar los residuos
- b. la gran cantidad de basura que se genera diariamente
- c. el mal uso que se le da a los desechos en la región

Tarea 2: Una grabación de audio.

Escuche la entrevista y decida si las frases 10 a 18 son verdaderas o falsas.

Fragmento de una entrevista a Catalina Devandas, Relatora Especial sobre los derechos de las personas con discapacidad.

Preguntas:

10. Las personas con discapacidad no reciben el mismo acceso que otros al sistema sanitario ni tampoco la calidad de servicios es la misma.

- a. Verdadero
- b. Falso

11. La calidad de la salud de estas personas se ve afectada por la marginación que viven en cuanto a la accesibilidad.

- a. Verdadero
- b. Falso

12. Según la relatora, las personas con discapacidad pueden gozar de buena salud.

- a. Verdadero
- b. Falso

13. Las personas con discapacidad intelectual viven menos que la población en general debido a su condición de salud.

- a. Verdadero
- b. Falso

14. Las personas con discapacidades suelen estar excluidas de los servicios sanitarios porque no pueden acceder, literalmente, a los centros o instalaciones de salud.

- a. Verdadero
- b. Falso

15. Las personas sordas suelen carecer de intérpretes que los ayuden a comunicarse con el personal de la salud.

- a. Verdadero
- b. Falso

16. Las personas con discapacidad deben estar en centros de salud distintos de otros enfermos ya que deben recibir un trato diferente.

- a. Verdadero
- b. Falso

17. Según la experta, la cobertura universal de salud exige que las personas con discapacidad contraten seguros médicos privados.

- a. Verdadero
- b. Falso

18. En algunos países los seguros privados de salud no admiten afiliar a personas con discapacidad.

- a. Verdadero
- b. Falso

Tarea 3: Siete audios

En la siguiente grabación escuchará siete audios (preguntas 19 a 25). Determine cuál es la respuesta correcta en cada caso.

Preguntas:

3a. LPE_2023_SP_Listening_item19

19. La intención comunicativa del hablante es...

- a. expresar una opinión.
- b. criticar.
- c. transmitir una información.

3a. LPE_2023_SP_Listening_item20

20. La intención comunicativa del hablante es...

- a. pedir disculpas.
- b. advertir de algo.
- c. dar permiso.

3a. LPE_2023_SP_Listening_item21

21. La intención comunicativa del hablante es...

- a. expresar certeza.
- b. criticar.
- c. narrar.

3a. LPE_2023_SP_Listening_item22

22. La intención comunicativa del hablante es...

- a. hacer predicciones.
- b. transmitir una información.
- c. criticar.

3a. LPE_2023_SP_Listening_item23

23. La intención comunicativa del hablante es...

- a. pedir permiso.
- b. aconsejar.
- c. criticar.

3a. LPE_2023_SP_Listening_item24

24. La intención comunicativa del hablante es...

- a. dar permiso.
- b. intercambiar puntos de vista.
- c. expresar una opinión.

3a. LPE_2023_SP_Listening_item25

25. La intención comunicativa del hablante es...

- a. expresar certeza.
- b. pedir permiso.
- c. pedir disculpas.

RECEPTIVE ACTIVITY: READING

Recuerde consultar el reloj de Moodle para controlar el tiempo.

Tarea 1: Siete textos.

Lea los textos y decida si las frases (preguntas 26 a 32) son verdaderas o falsas con respecto a la información proporcionada en cada texto.

Los siete textos que encontrará a continuación son noticias o fragmentos de artículos publicados por Noticias ONU u otras fuentes de información de la Organización.

Texto 1

La experiencia nos enseña que las emergencias sanitarias se caracterizan porque sus efectos varían en función del género, y que en la labor de preparación y respuesta se debe tomar en cuenta las dimensiones de género de estas crisis, tanto para evitar que aumenten las desigualdades como para aprovechar las oportunidades de promover la igualdad de género. En este sentido, la pandemia de COVID-19 no es diferente. Casi todos los Gobiernos han cerrado temporalmente sus centros educativos para contener el avance de la pandemia. Los países de todo el mundo intentan asegurar la continuidad del aprendizaje a través de modalidades alternativas de educación como el aprendizaje en línea. Es imprescindible que en esta labor se tenga en cuenta el riesgo de que las desigualdades se intensifiquen y de que, cuando las escuelas vuelvan a abrir sus puertas, muchos niños y niñas abandonen la escuela o se sientan ajenos a ella.

26. La pandemia de COVID-19 podría ayudar a reducir las desigualdades de género.
- a. Verdadero
 - b. Falso

Texto 2

Los Gobiernos han respondido a los efectos económicos de la COVID-19 introduciendo estímulos fiscales y monetarios. La respuesta ha sido rápida y a gran escala: se han invertido más de 10 billones de dólares de los Estados Unidos a nivel global, una cifra que va en ascenso. Era necesario hacerlo. Sin embargo, esta respuesta ha ignorado en gran medida las necesidades de las mujeres. Tan solo uno de cada ocho países ha adoptado medidas para protegerlas de los efectos socioeconómicos del virus, algo irónico si se tiene en cuenta que la aplicación de la perspectiva de género a estos estímulos no solo resultaría positiva desde el punto de vista de la igualdad de derechos, sino que además aceleraría y fortalecería la recuperación económica en beneficio de todas las personas.

27. Incluir la perspectiva de género en las medidas estatales para mitigar los efectos de la COVID-19 favorecería la recuperación de la sociedad en su conjunto.
- a. Verdadero
 - b. Falso

Texto 3

Declarado el estado de emergencia y clausuradas las escuelas por la pandemia, el Ministerio de Educación de Perú puso en marcha “Aprendo en Casa”, una estrategia nacional de educación remota para niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, UNICEF asesoró a las autoridades para desarrollar la estrategia de modo que respondiera a las necesidades de las y los escolares que viven en comunidades rurales e indígenas: en Perú se hablan 48 lenguas originarias, y las clases de “Aprendo en Casa” están disponibles en español y nueve lenguas originarias.

Las lecciones, que alcanzan a la mayoría de los alumnos en todo el país, se publican en una plataforma web y se emiten por televisión y radio.

28. Esta iniciativa de aprendizaje a distancia cuenta con apoyo nacional e internacional.

- a. Verdadero
- b. Falso

Texto 4

Según un nuevo informe conjunto de la Organización Internacional del Trabajo y la Comisión Económica Para América Latina y el Caribe, la recuperación del mercado laboral de América Latina y el Caribe tras la crisis de la COVID-19 será lenta.

Los mayores efectos se hicieron sentir en el segundo trimestre del 2020: se calcula que se perdieron unos 47 millones de puestos de trabajo en el conjunto de la región. Muchas de las personas que perdieron su empleo no encontraron una vía rápida de reincorporación a la fuerza de trabajo, o tuvieron que retirarse del mercado laboral al verse inmovilizados por las medidas de confinamiento domiciliario.

El retorno a los niveles de actividad económica previos a la pandemia tomará algunos años, señala el informe. Si la tasa de crecimiento medio del producto interno bruto (PIB) se mantuviera estable en un 3%, solo recuperaría los niveles de 2019 en 2023. Sin embargo, con la tasa media del 1,8% registrada en el último decenio, habría que esperar a 2025 para que el PIB recuperara los niveles de 2019.

29. Las oportunidades de volver a encontrar trabajo han aumentado en América Latina y el Caribe gracias a la nueva situación durante la pandemia.

- a. Verdadero
- b. Falso

Texto 5

Una nueva encuesta realizada por la Organización Panamericana de la Salud (OPS) y la Organización Mundial de la Salud (OMS) muestra que la implementación de servicios de salud mental en las Américas se está quedando rezagada en un momento en que resultan primordiales por la pandemia de COVID-19. En una sesión informativa para la prensa sobre la pandemia, el subdirector de la OPS, doctor Jarbas Barbosa, dijo: “Los datos de 29 países muestran que, si bien 27 de ellos han integrado la salud mental en sus planes contra la COVID-19, solo dos cuentan con suficiente financiamiento”. Tras señalar que, entre otros, los trabajadores de la salud se han visto particularmente afectados por la COVID-19, "haciendo grandes sacrificios personales y tomando decisiones sumamente difíciles en la primera línea de la respuesta a la pandemia", Barbosa aseguró que los nuevos datos preliminares de seis países muestran algunos indicios preocupantes.

30. No se planifica suficiente financiación para el bienestar psíquico en todos los países.

- a. Verdadero
- b. Falso

Texto 6

La pandemia de COVID-19 que comenzó en 2020 "sin duda puede considerarse el evento de salud pública más extraordinario de nuestras vidas", afirmó la directora de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), doctora Carissa Etienne. "Esta pandemia se diferencia por su escala y por sus repercusiones. Además, ha puesto de relieve dos de los desafíos que por mucho tiempo han estado presentes en nuestra región: la desigualdad y la insuficiente inversión en nuestros sistemas de salud".

Según Etienne, "aunque esperamos que 2021 abra un nuevo capítulo en nuestra lucha contra este virus, proteger a millones de personas en nuestra región con vacunas contra la COVID-19 será una tarea colosal. Por lo tanto, debemos ser pacientes y realistas y aceptar que la COVID-19 estará entre nosotros durante cierto tiempo. El trabajo que realizamos para controlarla no puede ni debe cesar".

31. La pandemia ha puesto en evidencia tanto la precariedad de algunos sistemas sanitarios como la falta de igualdad de algunas sociedades.

- a. Verdadero
- b. Falso

Texto 7

La UNESCO ha publicado Open EMIS Vaccinations, una nueva herramienta para la gestión sanitaria y de la vacunación, gracias a la colaboración de Community Systems Foundation (CSF), miembro de la Coalición Mundial para la Educación.

Esta herramienta proporciona a los países la manera de dar seguimiento a los progresos relativos a la vacunación de los docentes y otros miembros del personal escolar, aumentando de este modo la confianza del cuerpo docente y del público en un regreso seguro y protegido del aprendizaje presencial o híbrido. Gratuita y accesible a todos, propicia la grabación de las informaciones relativas a la salud del personal escolar y puede generar informes para dar seguimiento a los progresos en las pruebas y/o campañas escolares de vacunación contra la COVID-19. Aunque la herramienta puede utilizarse en personas con menos de 16 años de edad, también tiene la capacidad de dar seguimiento a las vacunaciones preventivas contra la COVID-19 de los estudiantes, así como de grabar los resultados de las pruebas de COVID-19 realizadas a los estudiantes.

32. Esta herramienta puede utilizarse solamente con algunos miembros de la comunidad escolar.

- a. Verdadero
- b. Falso

Tarea 2: Una carta.

Lea la siguiente carta y elija la opción correcta para las preguntas 33 a 40.

Asunto: de parte de Teresa Cuesta, antigua colaboradora

Estimado Manuel:

¿Cómo estás? No sé si me recuerdas. Soy Teresa Cuesta, antigua colaboradora de la revista que diriges. La última vez que estuvimos en contacto fue hace seis años (¡cómo pasa el tiempo!). Puedes ver tu último correo en el archivo adjunto, en el que amablemente me dabas tu permiso para dar tus datos en caso de que me los pidieran cuando me presenté al puesto que ocupo actualmente.

En esta ocasión te escribo porque voy a solicitar un nuevo puesto de trabajo en el departamento de Comunicación.

Si no fuera mucha molestia, y pidiéndote disculpas de antemano por robarte tiempo, me ayudaría mucho si pudieras proporcionarme una breve carta (con membrete de la revista, si fuera posible) en la que se hiciera constancia de mis colaboraciones en la sección "La palabra del día". La colaboración en la parte administrativa no es relevante, pero si lo deseas, puedes mencionarla: lo dejo a tu buen criterio.

Por si ayuda, y sin ningún tipo de compromiso, te envío un modelo que puedes dejar tal cual está o que puedes modificar o adaptar como consideres oportuno. Lo más importante es que la sección en la que se describen mis tareas como colaboradora aparezca en forma de lista y usando "verbos de acción" (tal cual se ve en el modelo que te envío); el resto puedes modificarlo.

Por una cuestión de transparencia y por si ayuda, comparto contigo el anuncio de la vacante a la que postulo, así como el texto que he preparado para explicar mi colaboración en la revista. He tenido que echar mano de mi memoria, así que, por favor, si leyendo esto ves algo que consideras que no es exacto, házmelo saber para cambiarlo.

También quería comentarte un tema más delicado. Como sabes, mi relación con el antiguo director de la revista no está en los mejores términos, y por ese motivo no me he dirigido a él, a pesar de ser la persona que dirigía la revista en la época en la que colaboré yo. Te agradezco de antemano tu discreción en este sentido y espero que esto no te suponga ningún inconveniente.

Aprovecho para decirte que si pasas por Nueva York no dejes de avisarme. Estaré encantada de mostrarte la cara "no turística" de la ciudad y de ofrecerte una visita guiada por la sede de las Naciones Unidas.

En fin, Manuel, no te quito más tiempo. Te dejo mi teléfono por si necesitas contactar conmigo: (+1) 555 555-5555.

Saludos y muchísimas gracias. Y enhorabuena por la revista, ¡os superáis cada día!

Teresa

Teresa Cuesta

Oficial de Prensa

Departamento de Comunicación

Phone: +1-917-367-3399

E-mail: Teres.Cuesta@un.org



SERVING THE UNITED NATIONS.
OPERATING WITH EXCELLENCE.

33. En un proceso de selección anterior, Teresa...

- a. ... pudo contar con los datos de Manuel como referencia.
- b. ... tuvo que dar los datos de contacto de Manuel.
- c. ... escribió a Manuel para preguntarle por sus datos de contacto.

34. En el actual proceso de selección, Manuel tiene que escribir una carta ...

- a. ... para explicar el trabajo que Teresa haría en la revista.
- b. ...-que describa el trabajo de Teresa en la revista.
- c. ... de recomendación para Teresa.

35. Respecto a las tareas administrativas, Teresa...

- a. ... prefiere que Manuel no las incluya porque no son importantes.
- b. ... deja que Manuel decida si prefiere incluirlas o no.
- c. ... le pide a Manuel que mencione solo las que son relevantes.

36. La carta que escriba Manuel ...

- a. ... debe seguir exactamente el modelo que ha enviado Teresa.
- b. ... no debe seguir una estructura específica.
- c. ... debe describir en un solo párrafo las tareas que ha desempeñado Teresa.

37. ¿Por qué Teresa no escribe al antiguo director?

- a. No tiene una buena relación con él.
- b. Actualmente ya no dirige la revista.
- c. Manuel no tiene una buena relación con él.

38. Teresa le pide a Manuel que...

- a. ... no mencione el tema al antiguo director.
- b. ... le pregunte discretamente al antiguo director si puede escribirle la carta.
- c. ... averigüe si esto le supone alguna traba al antiguo director.

39. En el texto, cuando Teresa utiliza la expresión “echar mano de mi memoria” (subrayada), quiere decir que ha tenido que...

- a. ...recurrir a su memoria
- b. ...aprender algo de memoria
- c. ...escribir de memoria

40. Teresa usa la expresión “Te agradezco de antemano”. Esto quiere decir que ella agradece a Manuel su ayuda:

- a. Por necesidad
- b. Por si hace falta
- c. Por adelantado

Tarea 3: Anuncio de trabajo.

Lea el siguiente anuncio de trabajo para cubrir una vacante de Auxiliar de Recursos Humanos en UNOPS-México. Luego lea las frases 41 a 50 y decida si las preguntas son verdaderas o falsas.

Oferta de trabajo: Auxiliar de Recursos Humanos

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos. Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

[United Nations](#) | [DOS](#) | [OSO](#) | [CDOTS](#) | [Language and Communications Training Unit](#) 2021 Practice LPE - EN

i) Infraestructura sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los lugares más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

UNOPS tiene presencia en 23 de los 33 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

La oficina de UNOPS en México apoya diferentes iniciativas de colaboración del Gobierno de México que tienen como objetivo la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública, así como el fortalecimiento de las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en el país. El objetivo del proyecto más destacado (PharmaMX) en México es apoyar al Gobierno en su esfuerzo por garantizar el derecho a la salud al mayor número de habitantes mediante la planificación y gestión de la compra consolidada de medicamentos (período 2021-2024), así como asistencia en la elaboración de perfiles del sistema y modelo de compra consolidada de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México.

Responsabilidades del / de la candidato/a

Bajo la guía y supervisión de la Oficial Superior de Recursos Humanos, y la dirección general del/a Jefe/a de Servicios de Soporte, el/la Auxiliar de Recursos Humanos se integrará en la Oficina de Recursos Humanos en la función de servicios de apoyo de la oficina de UNOPS México, lo que garantizará una alta calidad del trabajo, una prestación de servicios precisa, oportuna y debidamente documentada. El/La Auxiliar de Recursos Humanos promoverá un enfoque orientado al cliente y consistente con las reglas y regulaciones de UNOPS en la oficina.

El/La Auxiliar de Recursos Humanos trabajará en estrecha colaboración con los colegas de programas, proyectos y servicios de apoyo a nivel local y en la sede de UNOPS en Copenhague para intercambiar información y garantizar una prestación de servicios coherente.

Para obtener información más detallada acerca de las funciones del puesto por favor verificar los términos de referencia adjuntos.

Educación

- Se requiere finalización de estudios secundarios.
- Un título universitario (licenciatura o maestría) se considerará como equivalente a algunos de los años de experiencia exigidos. Se dará preferencia a las carreras de Administración, Recursos Humanos, Psicología Organizacional u otros estudios similares.
- De manera similar, un diploma de nivel técnico en área relevante podrá sustituir algunos de los años de experiencia exigidos.

Experiencia

- Un mínimo de 2 años de experiencia (o menos, dependiendo de las credenciales académicas) en el área de Recursos Humanos, de preferencia en organizaciones internacionales.
- Experiencia en administración de personal (registros de personal, contratos, nóminas) es deseable.
- Experiencia asesorando a proyectos en temas de Recursos Humanos en el Sistema de las Naciones Unidas, especialmente en UNOPS, es altamente deseable.
- Se valorará experiencia en las herramientas de trabajo de escritorio de Google Suite.

Idioma

- Se requiere fluidez en el idioma español (nivel oral y escrito).
- Es deseable tener fluidez en inglés. Se requiere nivel intermedio de escritura y lectura.

Tipo de contratación:

Contrato Regular Mensual: Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una presentación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al contrato al final de cada mes natural.

Nivel de Contrato: LICA 4 (ICS-4) (candidatos y candidatas mexicanos/as o con permiso de trabajo válido en el país)

Duración de Contrato: Contrato indefinido, sujeto a desempeño satisfactorio.

1 plaza disponible para trabajar en la Ciudad de México

UNOPS es un empleador inclusivo, por lo que invitamos a postularse a mujeres y hombres indistintamente de su etnia, discapacidad, orientación sexual o identidad de género. Estamos comprometidos a promover una representación equitativa.

41. La principal prioridad de UNOPS es contribuir a que los procesos de compra sean asequibles.

- a. Verdadero
- b. Falso

42. En México, la UNOPS se ocupa de asistir al país en la compra de fármacos.

- a. Verdadero
- b. Falso

43. Hay oficinas de UNOPS en cada país de América Latina.

- a. Verdadero
- b. Falso

44. El/La Auxiliar de Recursos Humanos seleccionado/a deberá trabajar exclusivamente con colegas de la oficina en México.

- a. Verdadero
- b. Falso

45. El/La postulante podrá informarse mejor sobre las responsabilidades accediendo al documento que acompaña el anuncio de trabajo.
- a. Verdadero
 - b. Falso
46. Una titulación universitaria (de las mencionadas) puede reducir la experiencia requerida.
- a. Verdadero
 - b. Falso
47. Es requisito necesario tener experiencia en oficinas de recursos humanos de organizaciones internacionales.
- a. Verdadero
 - b. Falso
48. El/La postulante deberá tener conocimientos de herramientas informáticas.
- a. Verdadero
 - b. Falso
49. Se priorizarán los candidatos con nacionalidad mexicana.
- a. Verdadero
 - b. Falso
50. El contrato de trabajo caducará cuando el proyecto llegue a su fin.
- a. Verdadero
 - b. Falso

WRITTEN PRODUCTION AND INTERACTION

Recuerde consultar el reloj de Moodle para controlar el tiempo.

Tarea 1: Resumen de un anuncio de trabajo para un boletín semanal.

Usted trabaja como editor/a en el boletín semanal “Conecta Empleo”. Ha leído la oferta de trabajo de la UNOPS (Tarea 3 de Comprensión Lectora) y considera que puede ser de interés para los/las lectores.

Escriba un resumen del anuncio para su publicación (de 225 a 250 palabras): Para eso tiene que releer el texto del anuncio de trabajo de la Tarea 3 de Comprensión lectora. Transmita los aspectos más relevantes acerca de la Oficina, de la vacante y sus condiciones de trabajo y de los requisitos del puesto. Además, debe incluir una valoración positiva de la oportunidad que anime a presentarse a los/las lectores/as que cumplan los requisitos.

Utilice sus propias palabras, sin copiar y pegar. Utilice un registro formal y las convenciones adecuadas al tipo de publicación. Tiene 55 minutos para completar la tarea.

Tarea 2: Redacción de un correo electrónico.

Escriba un correo electrónico (de 150 a 175 palabras) a la Directora del concurso, señora Carmen Juárez. Dispone de 35 minutos.

Le han pedido que participe como miembro del jurado en un concurso entre escuelas secundarias de América Latina y el Caribe. El premio se otorga a la mejor propuesta de reciclaje en una escuela. Usted debe demostrar su interés en la iniciativa. Explique que por razones personales y compromisos profesionales usted no puede tomar parte en ella. Sin embargo, quiere proponer a un/una colega y especifique por qué sería un/a excelente sustituto/a.

SPOKEN PRODUCTION AND INTERACTION

Recuerde consultar el reloj de Moodle para controlar el tiempo.

Tarea 1

Dispondrá de cinco minutos para preparar su respuesta. Luego grabe una respuesta de tres minutos en la que detalle su opinión sobre el tema.

En su oficina, tiene la posibilidad de participar en diferentes cursos de capacitación. Uno de ellos se describe en el anuncio a continuación.

Por favor, lea la descripción del curso. Después de leer el anuncio, deberá explicar:

1. Si le interesa tomar este curso.
2. Las razones por las que tiene o no tiene interés en tomar este curso.

En América Latina y el Caribe, la desigualdad es el desafío más importante de nuestro tiempo. Estamos hablando de la región más desigual del mundo que muestra cifras dramáticas y abrumadoras. Esta realidad amenaza la sostenibilidad socioeconómica, el medio ambiente y la comunidad de la región. ¿Qué estrategias y mecanismos son necesarios para superar estas desigualdades? ¿Qué conocimientos necesitan los y las responsables de la toma de decisiones para mejorar sus políticas? ¿Cómo podemos avanzar en las políticas, el conocimiento y la gestión para la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible?

La UNESCO le invita a participar en el curso en línea Desigualdades en América Latina y el Caribe. Investigación, políticas, gestión para las transformaciones sociales que abordará estas cuestiones. De cuatro semanas de duración, este curso combinará conocimiento, políticas y gestión para abordar las desigualdades en América Latina y el Caribe. En compañía de voces relevantes de la región exploraremos diferentes realidades, compartiremos experiencias valiosas de primera mano y debatiremos sobre los temas estratégicos para nuestra América. Una experiencia dinámica, un diálogo abierto y participativo, y un punto de encuentro para la inclusión social en nuestra región: Contamos con ustedes.

Tarea 2

Lea la siguiente situación y luego grabe su respuesta de unos tres minutos de duración.

En su oficina están buscando un/a auxiliar de proyectos. Usted es parte del comité evaluador y tiene que ayudar a elaborar el perfil del/ de la postulante.

Tarea 3

Esta tarea contiene cinco situaciones no relacionadas entre sí, a las que deberá responder de manera apropiada según el contexto. Responda de forma breve, con una o dos frases. Lea el ejemplo antes de empezar:

Situación 0:

Una persona que trabaja con usted en la oficina le ha pedido que complete una tarea que usted considera que no le corresponde. Rechace la solicitud.

Ejemplo de respuesta:

1. **Discúlpame, pero no podré hacerlo. Estoy trabajando en el proyecto que me asignaron la semana pasada y el plazo de entrega es mañana.**

Situación 1.

En su sección mantienen una reunión semanal a las 8 de la mañana. Por razones familiares, usted se ve obligado a cambiar ese horario. Pídale el cambio a su supervisor/a.

Situación 2.

Un/a colega sostiene que hacer teletrabajo es lo más cómodo que hay. Muestre su desacuerdo.

Situación 3.

Hace dos días que está esperando un informe que su colega debería haberle entregado. Pídaselo y explíquele que el plazo de entrega ya se ha cumplido.

Situación 4.

Su vecino/a va a salir de viaje y le ha comentado que no tiene quién le riegue las plantas. Ofrézcase a hacerlo.

Situación 5.

Uno de sus amigos está considerando adoptar una mascota y le pide su opinión.